

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) 2023

Wir suchen dich!

Deine Aufgaben im Überblick

- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Beschaffung von Materialien, Auftragsbearbeitung
- Rechnungsprüfung
- Buchhaltung
- Angebotserstellung
- Personalverwaltungstätigkeiten
- Eigene Ideen einbringen
- Organisation bereichsbezogener Büroabläufe und Sekretariatsaufgaben
- Kommunikation mit Kunden, Besuchern und Geschäftspartnern

Du passt besonders gut zu uns, wenn du...

- die mittlere Reife mitbringst
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten hast
- Freude an analytischen Aufgaben, Organisation, Planung hast
- Offen für Neues bist
- Kontaktfreudig bist
- Lust hast im Team zu arbeiten
- keine Angst vor Verantwortung, Eigeninitiative hast
- Kommunikationsstark bist



Das erwartet Dich bei uns

- Spannende / Abwechslungsreiche Ausbildung
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Förderung Deiner Stärken, Talente
- Intensive persönliche Betreuung
- Ein lebendiges und spannendes berufliches Umfeld, dass von einer offenen Kultur und einem Gemeinschaftsgeist geprägt ist
- Finanzielle Sonderleistungen
 - Kostenlose Arbeits- und Ausbildungsmittel
- Weitere Benefits
 - Prüfungsvorbereitung und Weiterbildung
 - Gute Übernahmechancen nach der Ausbildung

Hast Du Lust gemeinsam mit uns die Zukunft voranzutreiben?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und detaillierten Informationen zu Deinen Kenntnissen und Fähigkeiten.

Gerne kannst du deine Bewerbung persönlich bei uns abgeben, per Post schicken oder direkt per Mail an uns versenden.

Unsere Anschrift: Fahrzeugtechnik Sanfilippo GmbH Gaußstraße 4 68623 Lampertheim

Bewerbung per Mail an: info@fahrzeugtechnik-sanfilippo.de